

2020年度 関西大学リサーチ・アシスタント（RA）の公募について

このたび、関西大学アジア・オープン・リサーチセンター（KU-ORCAS）におきましては、下記の要領により、リサーチ・アシスタント（RA）を公募いたします。

記

職名	関西大学リサーチ・アシスタント（RA）
採用人員	2名
職務	「オープン・プラットフォームが開く関大の東アジア文化研究」におけるセンター全般の研究活動支援
採用予定日	2020年4月1日
任期	2021年3月31日までの1年間。
給与	月額80,000円（税込み、賞与・交通費等なし）
勤務条件	原則として週2日以上、週20時間の範囲内で勤務、任用期間中は本学における他の職務に就かないものとする。
勤務地	関西大学千里山キャンパス
応募資格	1. 関西大学大学院博士課程後期課程在籍者で、国籍は問いませんが、日本語での業務に支障がない方。 2. 本センターでは、本学が推進する研究ブランディング事業「オープンプラットフォームシステムが開く関大の東アジア文化研究（KU-ORCAS）」を推進するため、以下のような方を求めています。 (1) デジタルアーカイブ撮影 RA 以文館3階デジタル資料室における和書、洋書等の撮影の進捗状況の管理等 または、 (2) 情報系 RA KU-ORCAS ネットワークシステムにおけるWifiやファイルサーバの管理等
応募締切り	2020年2月14日（金）正午（必着）
選考方法	書類選考および面接 面接（2020年2月3週目に実施予定）は、該当者のみ電子メールにて通知。交通費は応募者負担。
提出書類	1. 履歴書・研究業績書 （関西大学指定書式 http://www.kansai-u.ac.jp/global/footer/kyouin.html ） 2. 在籍証明書および成績証明書 3. (1)和書、洋書等の撮影等に関する経験を有する場合、内容の詳細をA4用紙に400字程度（書式自由）

または、

(2) ネットワークシステムを理解し、Wifi やファイルサーバ管理の経験を有する場合、内容の詳細を A4 用紙に 400 字程度（書式自由）

4. 指導教員の推薦書（様式自由）

5. 本人の電子メールアドレス（確実に連絡可能なアドレス）

書類提出先（問い合わせ先）

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号

関西大学研究所事務グループ

担当 宗田（そうだ）

電子メール ku-orcas [アットマーク] ml.kandai.jp

電話（06）6368-0256

注意事項

応募書類は、封筒に「KU-ORCAS 撮影 RA 応募書類」または、「KU-ORCAS 情報系 RA 応募書類」と朱書きの上、簡易書留等の適切な手段にて、郵送もしくはご持参ください。

以 上

2020 年 1 月

関西大学アジア・オープン・リサーチセンター長
内 田 慶 市